

Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium
1022 Budapest Tapolcsányi u. 4.
OM 200611
Telefon: +36-1/606-74-32
E-mail: tapolcsanyi@tapolcsanyi.hu
www.tapolcsanyi.hu

ikt.sz.: klik200611001/00362-1/2024

TAPOLCSÁNYI
ÁLTALÁNOS ISKOLAI ÉS KÖZÉPISKOLAI
KOLLÉGIUM
2024. szeptember 30-án módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt
HÁZIRENDJE

Készítette: Budapest, 2024. 09. 30.



Túrjei Zoltán igazgató



Tartalomjegyzék

1. A házirend feladata és hatálya.....	2
1.1 Intézményi adatok:	2
1.2 A Házirend hatálya.....	3
2. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel.....	3
2.1 A felvétel rendje	3
3. A kollégiumi tagság megszűnése	4
4. A kollégium nyitvatartási rendje, a hazautazás, kimenők és eltávozások rendje	5
4.1 Működési Rend.....	5
4.2 Hétvégi eltávozás rendje	5
4.3 Hét közbeni eltávozás, kimenő.....	6
5. Napirend és hetirend.....	7
6. Tanulók jogai és kötelezettségei.....	7
6.1 Kollégiumi tanulók jogai.....	7
6.2 Kollégiumi tanulók kötelezettségei	8
6.3 A tanulóknak tilos	9
6.4 Tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre	10
6.5 A szülők jogai és kötelességei.....	10
6.6 Hiányzás bejelentése	11
6.7 Diákönkormányzat	13
7. A tanulók rendszeres tájékoztatása:.....	13
8. Jutalmazás és fegyelmezés formái a kollégiumban.....	13
8.1 A jutalmazás és fegyelmezés alkalmazásának elvei:	13
8.2 Fegyelmi büntetés.....	14
8.3 Egyéb fegyelemsértések	15
9. Egyéb rendelkezések	15
10. Egészségvédelem, balesetvédelem	17
11. Záró rendelkezések	18
12. Legitimizációs záradék.....	19
Mellékletek:	
Napirend – általános iskolásoknak	20
Napirend – középiskolásoknak.....	21
A „Tapolcsányi – díj”	22

1. A házirend feladata és hatálya

1.1 Intézményi adatok: Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium

Címe: 1022 Budapest, Tapolcsányi utca 4.

Telefon: 06 1 606 74 32

OM azonosító: 200611

A Kollégiumi házirend alapját képező jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI törvény
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről
- A Kormány 245/2024.(VIII.8) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirend feladata: meghatározza azokat az elvárásokat, feladatokat és szabályokat, amelyek összefüggésben állnak a kollégiumi jogviszonyt létesítő tanulók jogaival és kötelezettségeivel.

1.2A Házi rend hatálya

A Házi rend belső jogszabályként funkcionál, éppen ezért betartása minden kollégista számára kötelező, a benne foglaltak többszöri megszegése esetén fegyelmi eljárás indítható. A kollégium minden dolgozójának (az Intézménnyel jogviszonyban állónak) munkaköri kötelezettsége a Házi rend rendelkezéseinek betartása-betartatása. Ezen kívül a Házi rend személyi hatálya a tanuló törvényes képviselőjére illetve a kollégiumba vendégként érkezőre is kiterjed.

A Házi rend hatálya kiterjed a kollégiumi élet házon kívüli helyszíneire is, például: kollégium-iskola közötti szervezett átvonulásra, kísérésre, vagy a pedagógiai program végrehajtása során házon kívüli rendezvények helyszíneire. Például színház, múzeumlátogatás, kirándulás, tábor. A Házi rend érvényes mindazon helyszíneken, ahol a gyermek(ek) kollégiumi felügyelete biztosított.

A Házi rend időbeli hatálya a kihirdetéstől számítva a következő tanév szeptember 15. napjáig tart.

2. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel

A kollégiumi tagság, internátusi, illetve externátusi elhelyezés a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

2.1 A felvételtől a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelmére a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat javaslatára egy személyes beszélgetést követően a kollégium vezetője dönt, kikérve a nevelő, pszichológus, gyermek- és ifjúság-védelmi támogató kolléga véleményét.

Az elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elvei:

- az elhelyezés a családok megsegítését és a családi kapcsolatok fenntartását célozza
- hátrányos helyzet és a szociális rászorultság mértékét fokozottan figyelembe kell venni

- három-, vagy többgyerekes család előnyben részesül az elbírálásnál
- gyermekét egyedül nevelő szülő előnyben részesül a felvétel elbírálásánál
- testvérek felvételénél az együttes elhelyezést lehetőség szerint biztosítani kell

A kollégiumi felvételtől az intézmény igazgatója határozatot hoz, a tanulót beírja a Törzskönyvbe, és felvezeti a KRÉTA és a KIR rendszerbe.

3. A kollégiumi tagság megszűnése

A kollégiumi tagság megszűnése a Köznev. tv. 53 § (8)-(10) bekezdései alapján:

Megszűnik a tagsága annak:

- a Nkt 52§ (4) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén,
- akit fegyelmi büntetésként kollégiumból kizártak - a határozat jogerőre emelkedésének napján,
- akinek tanulói jogviszonya megszűnik,
- fegyelmi eljárás nélkül azonnal megszüntethető a tagsági viszonya annak a próbaidőre felvett tanulónak, aki súlyosan megsérti a közösségi együttélés szabályait,
- ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- hosszabb igazolatlan hiányzás esetén (ld. 6.5 pont!)

Az igazgató a kiírás tényéről határozatot hoz, a tanulót kiírja a törzskönyvből és a KRÉTA-ból, 5 napon belül a KIR-ből. A határozatban megadott időponttól tekintjük a tanulót kiköltözöttnek. Ha a tanulónak a kollégiummal szemben bármilyen tartozása áll fenn, akkor annak rendezésére a tanulót/törvényes képviselőjét fel kell szólítani. Nem teljesülés esetén a kollégium jogi útra terelheti a tartozás behajtását.

- A tanuló kollégiumi tagságát jelentős étkezési befizetési hátralék miatt az igazgató – a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – szüneteltetheti a díjhátralék rendezéséig és erről határozatot hoz.

4. A kollégium nyitvatartási rendje, a hazautazás, kimenők és eltávozások rendje

4.1 *A kollégium működési rendje* a tanév rendjéhez igazodik, melyet minden évben az oktatásért felelős miniszter/államtitkár rendelete határoz meg.

Nyitva tartás: A tanulók számára a tanév első tanítási napjától az utolsó tanítási napig. (részletesen alább)

A nyári, őszi, téli és tavaszi szünetben a kollégium zárva van.

Az ünnep- és pihenőnapokat a gyerekek családjuk körében töltik. Az első tanítási nap előtti szüneti (hétvégi) napon este 18 órától – amennyiben az nem ünnepnap – szükség szerint, előre bejelentett igény szerint kérhetnek ellátást, különös tekintettel azokra a gyermekekre, akik számára a hétfői beérkezés nehézségekbe ütközik. Az engedélyről a szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére az igazgató dönt. A kollégium minimum 15 fő jelentkezés esetén működik.

A hét napjain a gyerekek az intézmény pedagógiai programja, és a Köznevelési törvényben, valamint a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában előírt kötelező és választható foglalkozásokon vesznek részt, melyeket a minden év szeptember végéig megjelenő éves munkaterv tartalmaz.

4.2 Hétvégi eltávozás rendje:

Az önállóan közlekedő gyerekek a tanulás befejeztével egyedül, a kíséretre kötelezettek kísérőjükkel kötelesek elhagyni a kollégiumot a hét utolsó tanítási napján, illetve a szünet előtti napon 16.00 óráig bezáróan.

Hétvége, szünet utáni beérkezés:

Vasárnap – szülői igény szerint az igazgató döntését követően – 18-20 óráig, illetve hétfőn 6:00-7:00 óra között vagy az iskolai tanítás után.

Mind a szünet előtti eltávozás, mind a szünet utáni beérkezés idejéről a szülő/törvényes képviselő írásban nyilatkozik a felvételnél az adott űrlapon. Év közti változások bejelentése szintén ugyanazon a nyomtatványon történik.

4.3 A hét közbeni kimenő, eltávozás engedélyhez kötött. Egyéni eltávozást (kimenőt) a kollégista csoportjában dolgozó személyek engedélyezhetnek a szerint, ahogy erről a tanuló szüleivel, gyámjával kötött írásbeli megállapodás szól. Ennek hiányában a kollégium rendje szerint.

Kimenő 14 éves kor alatt nem adható (kivéve csoportvezetői engedéllyel az önállóan közlekedésre engedélyezett 12 éven felüli gyermek az 500 m-re lévő kisközségekbe).

14 éves kortól indokolt esetben egyéni elbírálás alapján 19.30 óráig adható, illetve ennél későbbi visszatérésre a csoportnevelő adhat engedélyt egyéni elbírálás alapján.

A kollégiumot a tanulók iskolába járás címén, szervezett formában megvalósuló programok keretében, továbbá egyéni eltávozás (családi ok, különórák, egyéb feladatok) címén hagyhatják el. Bármely előbb felsorolt jogcímen is tartózkodik távol a növendék, e tényről a csoportnevelő, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személy, előzetesen tudomással kell, hogy bírjon és azt az ügyeleti naplóba be kell jegyezni.

Az iskolába- és különórára járás csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján történhet önállóan kíséret nélkül. (A nyilatkozat a felvételi eljárás dokumentuma)

Egyébként reggel és a tanítás befejeztével felnőtt kíséri a gyerekeket.

Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a növendékeket. A kísérő felnőtt köteles a növendékeket a csoport nevelőjétől, vagy a gyermekfelügyelőtől elkérni, ezáltal értük felelősséget vállalni.

Amennyiben a növendék hét közben hazamegy, és az éjszakát is otthon tölti, az igazgató, vagy az igazgató-helyettes az engedélyező személy. Az ilyen eltávozás engedélyezésének tényét a csoportnaplóban/ügyeleti naplóban rögzíteni szükséges. Ha az eltávozásról nem érkezik vissza a növendék, a csoportban dolgozó személynek e tényről az intézményvezetőt vagy helyettesét tájékoztatnia kell.

A növendékek a csoportvezetővel egyeztetve látogatót fogadhatnak (szülőket, rokonokat, ismerősöket, barátokat). A látogatások, kapcsolattartások (telefon) időpontja a mindenkori tanórákon és kötelező foglalkozásokon kívüli időintervallumban lehetségesek. A látogatás időtartama alatt a növendékeket csak a csoportnevelő engedélyével lehet az intézmény területéről kivinni. A szülő/gondviselő/törvényes

képviselő írásban rendelkezhet, hogy a tanuló kivel tarthat kapcsolatot, illetve ki kísérheti a kollégiumon kívüli helyszínre(ről) a gyermeket.

5. Napirend és hetirend (a foglalkozások rendje) a Házirend mellékletét képezik.

A csoportok napirendjét a tanórai, a szakköri és egyéb foglalkozások határozzák meg. A tanórai felkészülések ideje alatt a gyermekek a csoportjukban tartózkodnak, más gyermek tanulását magatartásukkal nem zavarhatják, csoportot csak a nevelő engedélyével hagyhatják el.

A kollégiumi foglalkozás (tanulószoa, szakkör, csoport- és egyéni foglalkozás) időkerete egy óra (60 perc). A tanulói munkarend a házirend mellékleteként szereplő napirendben meghatározottak szerint működik, korosztályi (iskolafokozat szerinti) bontásban.

6. Tanulók jogai és kötelezettségei

6.1 Minden kollégiumi tanulónak joga, hogy:

- életkorának és egyéni adottságainak megfelelően lehetőséget és segítséget kapjon a tanulmányaihoz szükséges felkészüléshez, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen.
- a személyiségét és emberi méltóságát, jogait és magántulajdonát tiszteletben tartsák.
- a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit a nevelők, gyermekfelügyelők engedélyével, felügyeletével rendeltetésszerűen használja (számítógép, elektronikus, audio-vizuális eszközök, internet, fejlesztő- és sporteszközök, kondicionáló terem stb), ez alól kivétel a csak felnőttek számára fenntartott helyiségek, pl. nevelői / ügyeletes szoba, felnőtt mosdó, WC, stb.
- a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vegye, pl.: szakkörök, felzárkóztatás, könyvtár, étkezés, egészségügyi felügyelet, és pszichológiai megsegítés.

6.2 A tanuló kötelessége, hogy:

- a házirendet megismerje és az abban foglaltakat betartsa.
- a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetés-szerűen használja, azokat megóvja, a villamos- és gázszolgáltatás energiájával lehetőség szerint takarékosan bánjon,
- a saját személye és környezete rendjére, tisztaságára ügyeljen,
- a megismert baleset-megelőzési, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat betartsa, A váltócipő használata a kollégium egész területén (elhelyezésük az arra kijelölt helyen) kötelező,
- a saját maga és társai egészségét és testi épségét védje,
- Anyagi felelősséggel tartozik a szándékosan, illetve rendellenes használat következtében okozott kárért,
- fokozottan figyeljen arra, hogy tiszteletteljes és kulturált magatartást tanúsítson társaival és a kollégiumban dolgozó felnőttekkel szemben,
- tegyen meg mindent azért, hogy megfeleljen az iskolai és kollégiumi követelményeknek, tartsa be a kollégium házirendjét és szabályait, időben jelenjen meg a foglalkozások kezdetére,
- a kötelező és a szabadon választható foglalkozásokon és szakkörökön a tanév folyamán rendszeresen vegyen részt,
- A lakószobák rendbentartása kötelező. A lakószobák takarítását a szobában lakók végzik, a takarítóeszközöket a kollégium biztosítja,
- Évente a két kollégiumi gyűlésen való részvétel mindenki számára kötelező!
- A szobák átrendezését, díszítését csak a csoportnevelővel egyeztetve, olyan módon végezheti, hogy a felszerelésben, berendezésben (bútorok, fal, stb.) kárt nem tesz,
- A kollégiumi lakószobákban, folyosókon, közösségi helyiségekben a falakat rongálni, meg nem engedett módon dekorálni, hirdetést kitenni, valamint az ajtókon névtáblákat kivéve – bármilyen feliratot, plakátot elhelyezni tilos,
- A kollégiumban élelmiszert tárolni csak a szobákban, ill. a folyosón elhelyezett hűtőkben lehet. A kollégium rendje, tisztasága érdekében az ebédlőből ételt és evőeszközöket kihozni tilos. A szobákban (megfelelő csomagolásban) csak tartós

- élelmiszerek tárolhatók, a többi élelmet hűtőszekrényben kell tárolni. A hűtőszekrény rendjéért és tisztaságáért a szobaközösségek felelősek;
- Leltári tárgyakat a szobákból kivinni, valamint a közösségi helyiségek felszereléseit oda bevinni tilos!
 - A baleset- és tűzvédelmi előírások, valamint a higiéniai normák betartása minden kollégista számára kötelező, megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint jár el a kollégium nevelőtestülete.
 - Lopás, vagy betöréses lopás esetén az esetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőnek. A kollégium az esetleges mulasztás megállapítása érdekében az esetet kivizsgálja, és kísérletet tesz az elkövető személyének megállapítására. A károsult, vagy képviselője rendőrségi feljelentést tehet.

6.3 A tanulóknak tilos:

- a kollégium egész területén a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása és a tudatmódosító szerek használata!
- külső helyszínen tartott kollégiumi rendezvényen dohányozni, szeszes italt és tudatmódosító szert fogyasztani!
- a személyiségi jogok tiszteletben tartásából kifolyólag fotó,- video, vagy hangfelvétel készítése másik személyről telefonnal vagy bármilyen erre alkalmas eszközzel, és ennek felhasználása az adott személy vagy törvényes képviselő hozzájárulása nélkül (ez büntetendő cselekmény, emiatt a kollégiumnak kötelessége intézkedni – szükség szerint a szülő, a gyermekjóléti szolgálat és a hatóságok felé – és ezen felül fegyelmi eljárást indítani az eset kapcsán).
- gyógyszert magánál tartani a nevelő tudtán kívül.
- társai között pénzért, cseretárgyakért bárminemű adás-vétel.
- engedély nélkül, illetve felügyelet nélkül lefekvés után a kollégium területén kívül tartózkodni.
- kollégiumi társak bárminemű fizikális, illetve verbális bántalmazása, kihasználása, megségényítése, zaklatása.

- a fiúknak a lányok, a lányoknak a fiúk hálósobáiban tartózkodni (kivéve a szervezett foglalkozást).
 - engedély nélkül látogatót fogadni (a szülő/törvényes képviselő az arra szolgáló felvételi dokumentumban kikötheti a kapcsolattartásra jogosult személyeket).
- 6.4 - Tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre:**
- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X.28) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
 - b) azon tárgy, amelynek birtoklása:
 - ba) a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
 - c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesítő termék
- Használatban korlátozott tárgyak köre:**
- használatban korlátozott tárgynak minősül a foglalkozások, az étkezések és az éjszakai pihenés ideje alatt a kollégiumban:
- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

6.5 A szülők jogai és kötelezettségei

A szülő, törvényes képviselő joga, hogy:

- a kollégium nevelési programját, házirendjét megismerje, az abban foglaltakról tájékoztatást kapjon.
- gyermeke magatartásáról, fejlődéséről rendszeres és kielégítő tájékoztatást kapjon.
- részt vegyen a kollégium által tartott szülői értekezleteken.
- kezdeményezze a kollégiumi szék (szülői munkaközösség) létrehozását.

A szülők kötelességei, hogy:

- gyermekét megfelelő állapotban, megfelelő felszereléssel és ruházattal lássa el a kollégiumi tartózkodás idejére (kollégiumi felszerelés-lista a honlapon elérhető),
- megbízható és elérhető telefonos elérhetőséget és lakcímet adjon arra az esetre, ha gyermekével rendkívüli esemény történik,
- gyermeke távolmaradásáról legkésőbb az adott napon tájékoztassa a kollégiumot,
- a térítési (étkezési) díjra kötelezett tanuló esetén a díjat időben befizesse minden hónap 25.- éig,
- a gyermek által okozott esetleges kárt megtérítse,
- gyermeke fejlődését figyelemmel kísérje, rendszeres kapcsolatot tartson a kollégium nevelőivel, legalább havonta egy alkalommal telefonon vagy személyesen keresse fel a gyermeke nevelőit, illetve egyéb szakembereit,
- tájékoztassa a kollégiumot a gyermeke esetleges betegségéről, hiányzásáról,
- tiszteletben tartsa kollégium dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- a házirend rá vonatkozó szabályait betartsa, illetve a tanulókra vonatkozót betartassa gyermekével.
- Minden olyan dokumentumot bocsásson a kollégium rendelkezésére, amely a gyermek pszichés illetve mentális állapotára vagy tanulási képességeire vonatkozó vizsgálatok eredményeit tartalmazza.

Hiányzás esetén az iskola értesítése a szülő kötelessége.

A gyermek iskoláztatásával kapcsolatos költségek a szülőt/törvényes képviselőt terhelik.

Amennyiben a Nevelőtestület úgy ítéli meg, hogy a szülő nem együttműködő, a rá háruló feladatokat nem teljesíti, az a gyermek kizárását kezdeményezheti. A kizárás tényéről a kerületi gyermekjóléti szolgálatot és az iskolát értesíteni kell.

6.6 Hiányzás bejelentése:

Ha a gyermek a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

a) a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan hiányzás következményeivel kapcsolatban a köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A kollégium értesíti a szülőt a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a kollégium értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten vagy továbbra is igazolatlanul mulaszt, a kollégium a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

A hiányzás bejelentése előre is történhet, vagy betegség esetén telefonon 4 órán belül. Ez utóbbi esetben az orvosi igazolás utólagos bemutatása szükséges.

Igazolt hiányzás esetén a szülő kötelessége informálni az érintett iskolát is a gyermek távolmaradásáról. Igazolatlan hiányzás esetén a tanulóért felelős nevelő felveszi a kapcsolatot a befogadó iskolával és a gyermek családjával tájékozódás céljából. Ezek után konzultál az **intézmény vezetőjével, aki dönt a szükségesnek tartott intézkedésekről.**

A kollégiumból való késés szóbeli figyelmeztetéssel, három késés írásbeli figyelmeztetéssel jár, a szülő egyidejű értesítésével.

Amennyiben a tanuló nem igazolt hiányzása eléri azt a szintet, ami túllépi a tolerálható határt, a kollégium vezetője az iskolával, a gyermekjóléti szolgálattal, nevelésbe vett tanuló esetén a gyermekotthonnal ill. nevelőszülővel történő konzultáció és mérlegelés után írásban felszólítja a törvényes képviselőt, hogy írassa ki a gyermeket a kollégiumból. Amennyiben a törvényes képviselő erre nem hajlandó, vagy nem elérhető, a kollégium vezetője a tanuló kollégiumi jogviszonyát megszünteti, erről határozatot hoz, ezzel egyidejűleg a KIR és KRÉTA rendszerből kivezeti, illetve törli a törzskönyvből.

6.7 Diákönkormányzat

A kollégium tanulói érdekeik érvényesítése érdekében, a kollégiumban történő közös tevékenységek megszervezése elősegítésére, illetve vélemény nyilvánításuk fórumaként diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. A DÖK létrehozását, megszervezését és működtetését a tantestület egy kijelölt tagja segíti. Az alakuló gyűlésen a szavazatok arányában meg kell választani az elnököt, az elnök-helyettest, illetve titkárt. A megalakulást követően le kell fektetni a DÖK szabályzatát. A DÖK-nak joga van véleményezni a házirendet, véleményt formálni a kollégiumi diákságot érintő lényeges kérdésekben – így például az étkezések minőségét illetően, továbbá programokat szervezni a közösség számára. Szintén ki kell kérni a DÖK véleményét fegyelmi és jutalmazási ügyekben, valamint amennyiben van lehetőség szociális támogatásokra, azok elosztásakor.

7. A tanulók rendszeres tájékoztatása:

Hetente csoportgyűlésen, fél évente kollégium-gyűlésen, havonta diák-önkormányzati összejövetelen történik, egyébként pedig a diák bármiben és bármikor tájékoztatást kérhet. Aktuális témákról az alsó folyosói faliújságokon olvashatnak a tanulók.

A tanulók véleménynyilvánítási fórumai:

- csoportgyűlés
- kollégiumi gyűlés
- képviselőkön keresztül a diák-önkormányzati (DÖK) gyűlések alkalmával
- diákközségi gyűlés évi egy alkalommal, a kollégium vezetésével.

8. Jutalmazás és fegyelmezés formái a kollégiumban

8.1 A jutalmazás és fegyelmezés alkalmazásának elvei:

- A jutalmazás és a fegyelmezés meghatározott pedagógiai cél érdekében történik.
- A jutalmazás és büntetés mindig a gyermek fejlődését, érdekét szolgálja.

-
- A jutalmazás és fegyelmezés legyen arányban és összhangban a gyermek cselekedetével, illetve igazodjon a gyermek személyiségéhez.
 - A jutalmazás legyen pozitív példa a többi diák előtt.
 - A büntetés nem lehet élelem megvonás, testi fenyegetés és megszégyenítés.
 - A munka nem lehet a büntetés formája.
 - Jótételező tevékenység a büntetés helyett alkalmazható.

A növendékek az alábbi jutalmazási formában részesíthetők: szóbeli vagy írásbeli dicséret,

- dicsősfalon történő megjelenítés
- külön programon, rendezvényen való részvétel,
- kedvezményes nyaralás
- a „Tapi bazár” értékelő rendszerben plusz pontok adása,
- „Az év diákja” (Tapolcsányi-díj) elismerés adományozása – melynek feltételei a Házirend mellékletét alkotják;

Szóbeli vagy írásbeli dicséret, külön programon való részvétel, a „Tapi bazár” értékelő rendszerben plusz pontok odaítélésére a csoportnevelő is jogosult. Egyéb esetben – vélemény kikérése után – a jutalmazásról az igazgató dönt. Az arra érdemesek kiemelésre kerülnek a főd szinten elhelyezett ún. dicsősfeltáblán.

8.2 Fegyelmi büntetés róható ki a kollégium tagja ellen, a kollégium rendjének megsértéséért. A fegyelmi eljárás lefolytatása során a Nemzeti Köznevelési Törvény 58. § 3-14. pontjaiban meghatározottak szerint kell eljárni. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Fegyelmi büntetés kiszabására kizárólag a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő kötelezettség megszegése alapján van lehetőség.

Fegyelmi eljárás indítható az alábbi esetekben

- szándékos és nagy értékű rongálás,
- lopás,
- a kollégista társak testi- lelki bántalmazása,

-
- agresszív magatartás,
 - engedély nélküli éjszakai kimaradás,
 - dohányzás, alkohol és drogok, vagy kábító hatású szerek használata, vagy ezekkel történő visszaélés, drogok, alkohol, dohánytermék birtoklása,
 - továbbá a fiúk-lányok egymás mellett élésére vonatkozó szabályok megsértése esetén.

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető

a) megrovás

b) szigorú megrovás

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)

d) áthelyezés másik tanulócsoportba vagy kollégiumba

e) eltiltás a tanév folytatásától (határozott időre)

f) kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

A fegyelmi eljárásban a Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv-ben foglaltaknak megfelelően járunk el.

8.3 Egyéb fegyelemsértések

Minden egyéb a fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmény esetén, amely kollégiumi jogviszonyban álló tanuló által a kollégium dolgozója ellen irányul (fenyegető, közösségellenes magatartás, illetve verbális agresszió), mivel az itt dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek, a cselekmény súlyosságától függően büntető feljelentést vonhat maga után. Kevésbé súlyos esetben az eset kivizsgálását követően feltáró beszélgetés és szóbeli figyelmeztetés a kiróható büntetés.

9. Egyéb rendelkezések

A kollégium és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan birtokába

- került dolognak, amelyet a tanuló egyedileg és alkalomszerűen állított elő a kollégiumi jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, ha annak elkészítéséhez szükséges feltételeket a kollégium biztosította.
- A kollégium tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket csak írásbeli engedély alapján lehet az épületből kivinni.
 - A kollégium könyvtárából a könyvtárért felelős nevelőtől lehet könyvet kölcsönözni a könyvtár nyitvatartási idejében. A kölcsönzött könyvek értékét megrongálás, elvesztés, vissza nem vitel esetén a szülő megtéríteni köteles.
 - A tanulók személyi tulajdonában lévő tárgyakat – különös tekintettel a nagyértékű műszaki cikkekre – a kollégiumba behozni kizárólag bejelentés mellett lehet. A kollégista kérheti az általa behozott nagyobb értéket képviselő holmi, használati tárgy elzárását az ügyeleti szobában rövidebb (max. egy napos) időre. A nem elzárt tárgyi eszközökért, pénzösszegekért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A kollégiumi jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgok behozatalát a kollégium mérlegelést követően engedélyezheti, illetve megtilthatja..
- Számítógép-használat: a csoportszobában a nevelő engedélyével, elsősorban tanulmányi célokra, pályázatok írására, iskolai feladatok megoldására, fejlesztő feladatok elvégzéséhez. Használatukkal az éjszakai pihenést és a nyugalmat nem zavarhatják meg.
 - Internet-használat: legfőképp iskolai ismereteik bővítéséhez, feladataik megoldásához, egyébként felnőtt felügyelete mellett a fiatalokra nézve káros tartalmak kiküszöbölése végett.
 - A kollégiumi udvari játékokat a növendékek rendeltetés-szerűen, felnőtt felügyelete mellett használhatják. Használat után a váltócipő kötelező.

A tiltott, illetve használatban korlátozott tárgyak átvételének, tárolásának és visszaadásának szabályai:

A használatban korlátozott tárgy (6.4) a kollégiumba bevihető, ám azt a foglalkozás, az étkezés megkezdése előtt közvetlenül, valamint az éjszakai pihenő kezdete előtt 15 perccel le kell adni a csoporthoz beosztott pedagógusnak, pedagógiai

asszisztensnek. A használatban korlátozott tárgyat, a foglalkozást követően, illetve az éjszakai pihenés utáni reggelit követően a tulajdonos visszakapja.

A használatban korlátozott tárgy az átvételt követően a bezárt nevelői szobában, illetve a bezárt könyvtárban lesz elhelyezve.

A tiltott tárgyat az ügyeletes nevelő veszi át és tárolja visszaadásig.

A tiltott tárgyat – ha az nem ütközik jogszabályba a tanuló szülőjének, vagy 18 éven felüli tanulónak adunk vissza, illetve, ha az harmadik személyé, abban az esetben neki.

Az átvett tárgyat az átvételkori állapotban kell visszaadni.

Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a tanuló a kollégium területén tiltott tárgyat tart magánál, a kollégium dolgozója jogosult azt ellenőrizni.

Ha a tanulónál tiltott tárgyat talál az ellenőrző személy, köteles azt a tanulótól átvenni, egyúttal értesíti a 18 év alatti tanuló törvényes képviselőjét és az eset súlyosságát mérlegelve szükség esetén a rendőri szerveket, 18 év feletti tanuló esetében az eset súlyosságát mérlegelve a rendőri szerveket. Ezzel egyidejűleg fegyelmező eljárást kezdeményez a tanuló ellen.

Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat tart a birtokában a foglalkozások, étkezés, pihenőidő alatt, azt az ellenőrzést végző személy szintén átveszi.

A korlátozottan használható tárgyak használatára az igazgató vagy nevelő bizonyos esetekben, egyedi elbírálás alapján engedélyt adhat, amely engedélyben rögzíteni kell a használható (birtokolható) tárgyat, a használat célját és időtartamát.

A tiltott és használatban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos intézkedések betartásáért az intézmény igazgatója felelős.

10. Egészségvédelem, balesetvédelem

A gyermekek az iskolákban évente két alkalommal általános egészségügyi szűrésen vesznek részt. Megbetegedés esetén a szülőt értesítjük, a gyermeket a szülő érkezéséig felügyeljük, szükséges gyógyszerrel lehetőség szerint ellátjuk. Szükség szerint, a beteg gyermeket a betegszobában el tudjuk különíteni. A gyermek további ellátásáról a szülő

köteles gondoskodni. Súlyosabb megbetegedés vagy baleset esetén a kollégium értesíti az orvosi ügyeletet vagy szükség szerint mentőt hív.

A balesetek megelőzése érdekében év elején az első csoportgyűlésen és külön programok előtt tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül minden tanuló.

A tanulók, illetve dolgozók által észlelt veszélyforrásokat, balesetet azonnal jelenteni kell a kollégium vezetőségének, illetve legközelebbi nevelőnek intézkedés céljából!

Balesetveszélyes tárgyat a gyermekek életteréből azonnal el kell távolítani, illetve jelezni a vezetőségnek, karbantartónak a javítási igényt!

Tűzriadó és bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonal mentén a felügyelő személy irányításával az épületet azonnal el kell hagyni!

Minden rendkívüli eseményről azonnal tájékoztatni kell a kollégium vezetőjét!

11. Záró rendelkezések

A Házirendet a kollégium vezetője készíti el, a nevelőtestület elfogadásával válik érvényessé. A Házirend elfogadásakor és módosításakor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A Házirendet minden tanév szeptember 30.-ig felül kell vizsgálni.

A Házirendet a következő formában kell nyilvánosságra hozni: A kollégiumban a csoportszobákban jól látható, hozzáférhető helyen ki kell függeszteni, illetve a kollégium honlapján közzé kell tenni.

A tanulók és szülők a beiratkozás alkalmával a Házirend 1 példányát kézhez kapják és az *Együttműködési megállapodás* aláírásával egyúttal kötelezettséget vállalnak annak betartására.

A Házirend módosítása történhet a tanulók nagyobb csoportjának, valamint a testület 20%-ának javaslatára, jogszabályi változásokat követően, illetve az intézmény működésének alapvető változása miatt.

Budapest, 2024. 09.30.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium nevelőtestülete az intézmény Házi rendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta, a hatálybalépés időpontja: 2024. október 15. Ezt az intézmény vezetője és a tantestület választott képviselője aláírásával tanúsítja.

Budapest, 2024. 09. 30

.....
igazgató



.....
a nevelőtestület képviselőjében

A Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2024. 09. 30.

.....
a diákönkormányzat elnöke

1 sz. melléklet

Napirend – általános iskolásoknak

06:00 - 06:30	ébresztő, reggeli készülődés
06:30 - 06:50	reggeli kiszolgálása
07:00	ebédlő zárása
07:15 - 07:30	indulás az iskolába
12:00 -	érkezés az iskolából
12:45 - 15:30	ebéd (érkezés szerint)
13:00 - 15:00	foglalkozások, szakkörök, szabadidő, játék
15:00 - 17:00	tanulószoa, korrepetálások, tanszerek bepakolása
16:00 -	uzsonna
17:00-18:00	szakkörök, foglalkozások (egyéni vagy csoportos) szabadidős tevékenység
18:00 - 18:30	vacsora
18:30	ágyazás, másnapi ruhák, felszerelés előkészítése
18:30 – 20:00	szakkörök, foglalkozások, szabadidő, játék
19:30 – 20:30	tisztálkodás,*
20:30 –	elcsendesedés, lefekvés
20:45	telefonok leadása
21:00	villanyoltás

*19:30 – tól a csoportok között már nincs átjárás

Napirend – középiskolásoknak

06:00 - 06:30	ébresztő, reggeli készülődés (egyéniileg lehet eltérő)
06:30 - 06:50	reggeli kiszolgálása
07:00	ebédlő zárása
07:00 - 07:30	indulás az iskolába (egyéniileg ettől eltérő lehet tanítás kezdetétől függően)
13:00 -	érkezés az iskolából
13:00 - 15:30	ebéd (érkezés szerint)
13:00 - 15:00	foglalkozások, szakkörök, szabadidő
15:00 - 17:00 és 18.30-19.30	tanulószoa, felkészülés korrepetálás
16:00 -	uzsonna
17:00 - 18:00	szakkörök, foglalkozások (egyéni-csoportos)
18:00 – 18.30	vacsora
18:30 – 21:00	foglalkozások (egyéni-csoportos), szabadidő
19:30 -	ágyazás, másnapi felszerelés összekészítése *
20:30 – 21:30	esti teendők, (tisztálkodás)
21:30 - 22:00	elcsendesedés
21:45	telefonok leadása
22:00	villanyoltás

* 19:30 – tól a csoportok között már nincs átjárás

2 sz. melléklet

A „Tapolcsányi – díj”

Alapítva: 1999. májusában

Kinek adható? Aki:

- önálló (tanulásban, közlekedésben)
- kötelességtudó
- szorgalmas, kitartó
- képességeihez mérten jó iskolai eredménye van
- kulturáltan viselkedik, példamutató magatartású
- segítőkész társaival
- a felnőttekkel tisztelettudó
- a szabadidő szervezésében aktívan vesz részt
- szívesen vállal közösségi feladatot
- vetélkedőn, versenyeken (a kollégiumban és az iskolában) méltóan képvisel bennünket

„Tapolcsányi díj”:

- emléklakettet kap
- jutalmazásban részesül

A díj többször is odaítélhető egy tanulónak.

Minden év tanévzáróján adandó át ünnepélyes keretek között.

Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium
1022 Budapest Tapolcsányi u.4.
OM 200611
Telefon: +36-1/606-74-32
E-mail: tapolcsanvi@tapolcsanvi.hu
www.tapolcsanvi.hu

Jelöltet a nevelőtestület és a diákközösség is állíthat.

Dönt: a nevelőtestület – a DÖK megkérdezésével (szótöbbséggel).